

# 臺中市立臺中第一高級中等學校圖書館營運發展計畫

105年09月30日圖書館委員會通過

壹、依據：高級中學圖書館設立及營運基準。

貳、計畫目標

一、短程目標(103年8月~106年7月)

- (一) 依各相關法規確立及修正各項館務運作章則，並建立圖書館作業標準作業流程。
- (二) 強化本校圖書資料徵集規則與作法，均衡館藏來源與種類。
- (三) 規劃圖書館經營預算，定期採購圖書及設備更新。
- (四) 推動閱讀與寫作活動，提升本校師生對於圖書館資源之使用效能。
- (五) 建立圖書志工招募與培訓機制，並提供學生志工圖書資訊專業知識之學習機會。
- (六) 配合學校本位發展特色，辦理藝文展演活動或相關課程。

二、中程目標(106年8月~111年7月)

- (一) 結合校務發展計畫，強化圖書館定位並建立館藏特色。
- (二) 逐年穩定增加圖書、多媒體資料與期刊館藏量，並擴展電子書與線上資料庫系統之質與量。
- (三) 強化各項閱讀推廣活動，結合各項外部資源，促進質與量的閱讀成效提升。
- (四) 與中部地區公私立高中職進行館際合作，辦理相關圖書藝文展演活動，並達成資源共享之目標。
- (五) 美化圖書館空間，在既有硬體結構下打造成為校內的另一處藝文展演空間。
- (六) 研發圖書資訊教育利用選修課程，提升學生圖書資訊素養。
- (七) 導入RFID晶片管理系統，有效管理館藏資源。
- (八) 建立圖書館內影音視聽專區，提供全校師生於館內觀賞多媒體資源之空間。

三、長程目標(111年8月~120年7月)

- (一) 與中部地區大專院校、公共圖書館進行館際合作，提升本校師生運用圖書及相關資料庫資源之成效。
- (二) 配合全球數位圖書館之發展趨勢，逐步建立本館之數位典藏。
- (三) 持續充實並提升各項軟硬體設施，使圖書館成為本校之教學資源中心、教師研究中心以及藝文推廣中心。
- (四) 擴大本校國際教育交流範疇，建立本校圖書館與國際友好學校圖書館

之合作模式，每年定期辦理國際圖書資源專題研究成果發表會。

### 參、組織及人員配置

#### 一、圖書館委員會

(一) 主任委員：由校長擔任。

(二) 委員：相關單位主管及各科教學研究會召集人組成。

#### 二、圖書館

(一) 主任1人。

(二) 組長2人（讀者服務組及資訊媒體組）。

(三) 幹事2人（讀者服務組及資訊媒體組各1人）。

(四) 職工1人。

(五) 愛心志工媽媽20人。

(六) 學生志工：每學期約80-100人。

肆、館舍現況：本館位於慎思樓B1~2樓，空間主要分為行政辦公區、一般閱覽區、休閒閱覽區、開架書庫區、工具書暨外文圖書區、報章期刊區、多媒體資料區、資料查詢區、多功能教室、圖書儲藏室與學生閱覽室等11區，以下為各區空間說明。

一、行政區：進行流通作業、圖書採編等各項行政業務，共有6個座位及1個工作臺。

二、一般閱覽區：提供689個閱覽座位，包含209張閱讀桌，提供本校師生閱覽圖書。

三、休閒閱覽區：設有沙發、茶几，緊鄰開架書庫區。

四、開架書庫區：本館主要館藏區，包含新書及各類熱門圖書。

五、工具書暨外文圖書區：存放工具參考書、罕用圖書、各校出版品及外文圖書等。

六、報章期刊區：存放本館訂閱之當期與當年度之報章雜誌與期刊。

七、多媒體資料區：存放各式影音光碟，供本校教師於教學上使用。

八、資料查詢區（含簡易電腦教室）：共有8臺電腦及1臺影印機，供本校師生使用。

九、多功能教室：提供45個座位與6張閱讀桌，皆屬於可移動式之設備，可供課程與活動進行時之空間改造，並設有電腦、投影機及相關影音設備，提供教學及校內各項活動使用。

十、圖書儲藏室：存放過期報章期刊。

十一、學生閱覽室：設有689個閱覽座位（B1 81個、1樓 306個、2樓302個），為國內高中職少見的大型學生閱覽室，供本校學生於課後進行自習與研

討之用。

## 伍、館藏發展：

### 一、館藏分析（104學年度）

- (一) 藏書量：館藏量達42,821冊、電子書330冊，期刊126種。
- (二) 種類：依中國圖書分類法分類，本館總類703冊、哲學類3,094冊、宗教類818冊、科學類3,615冊、應用科類3,311冊、社會科學類4,849冊、史地類4,815冊、語文類14,371冊、藝術類3,368冊，共佔總館藏91%。
- (三) 特藏：特藏號分類本館DVD共計1,601片，外文書3,877餘冊，共佔總館藏量9%。

### 二、館藏發展目標：圖書館負責徵集、組織、保存圖書資訊，以全體教職員工生為主要服務對象，支援教學與學習，提供學習資源並實施圖書館利用教育，以下為近、中、長程目標。

- (一) 近程：圖書館藏量達45,000冊，期刊達120種，並有效均衡館藏來源及種類。
- (二) 中程：圖書館藏量達60,000冊，整合本校閱讀寫作推廣、選修課程、專案計畫等，建構館藏特色，提供有效之閱讀資源。
- (三) 長程：圖書館藏量達100,000冊，配合全球性整體圖書館發展趨勢，推動數位圖書館，並有效執行各項水平與垂直之圖書資源共享方案。

### 三、館藏特色

- (一) 服務對象：本校全體學生教職員工生、退休人員、圖書館愛心志工媽媽。
- (二) 館藏資料類型：
  - 1. 中、外文圖書（含簡體字）。
  - 2. 休閒及學術性期刊。
  - 3. 多媒體資料（各類影音光碟）。
  - 4. 電子書。
  - 5. 年鑑、目錄。
  - 6. 各類圖書附件。
- (三) 館藏範圍：本館館藏以中文圖書為主、西文圖書為輔，館藏特色以語文類、美術類自然科學類及人文史地類為主，兼顧學術專業與休閒生活，茲定義館藏範圍如下：
  - 1. 基本參考工具書：各科相關之基本參考圖書，如字辭典、百科全書、年鑑、類書、圖鑑、手冊、學術論文、各校出版

品等。

## 2. 一般各類圖書：

- (1)配合本校辦理各項課程、研習及專案計畫所需之圖書，本館優先採購。
- (2)各大著名書店、網站、圖書館及政府機關所推薦之排行榜新書。
- (3)一年內出版之國內出版品，具學術或休閒價值之圖書均為本館館藏範圍。
- (4)超出一年以上出版，若確實有助於教學之需要或為師生喜愛之休閒出版品亦為館藏範圍。

## 1. 專業學科資料：

- (1)與各科教學有關，能對該科教學或就業有所協助之專業知識出版品。
  - (2)電腦資訊類相關出版品以購置之時效性為原則。
2. 各科教學多媒體資料及數位電子資料等教學媒材。
  3. 政府出版品。
  4. 各校或相關單位寄贈之出版品。
  5. 本校出版之各類出版品，教師研究論文集及教師教學研究著作、各處室印製之手冊，校內外活動錄影資料。
  6. 捐贈圖書：封面及內頁完整，符合本校教學需求之出版品，詳細規定將另訂「臺中一中圖書受贈辦法」規範。

## 四、採訪計畫

### (一) 館藏採訪原則

#### 1. 中文書刊

- (1) 均衡本館館藏各類別比例。
- (2) 依本館館藏特色蒐集，若有比例相差太多則逐年改善
- (3) 本館接受捐贈之出版品將依圖書捐贈相關辦法辦理。

#### 2. 外文書刊

- (1) 除教師推薦之專門性圖書外，以符合本校學生外文能力之圖書為原則。
- (2) 外文圖書以我國出版社有代理之圖書為原則。

#### 3. 政府出版品

- (1) 政府出版品凡贈送者一律館藏。
- (2) 政府出版品需價購者，將視教學需要及經費情況採購之。

#### 4. 漫畫

(1)未完結之漫畫，除內容不符本館館藏外，將視經費與借閱情形持續採購至完結或停刊為止。

(2)漫畫館藏量不超過總館藏量3%。

#### 5. 學校出版品

(1) 本校出版品一律典藏。

(2) 他校出版品比照中文書刊採訪原則辦理。。

### (二) 圖書徵集途徑、圖書優先順序與選書工具：

#### 1. 徵集途徑：

(1) 各科教學研究會推薦。

(2) 本校教職員工生個人線上推薦。

(3) 館際合作之學校圖書館推薦。

#### 2. 優先原則

(1) 配合本校課程、活動、研習及專案計畫所需圖書。

(2) 提供教學參考用之工具書。

(3) 讀者推薦之中、西、日文優良讀物。

(4) 其他適合本校師生閱讀，富教育意義、有益身心健康之圖書資料。

(5) 各類圖書館藏以1本為原則，複本書視專案計畫之經費與需求購買。

#### 3. 選書工具

(1) 中華民國出版圖書目錄。

(2) 各大書局、出版社、作者推薦之目錄。

(3) 各期刊報紙刊登之書目書評及廣告。

(三) 選書審定小組：本館為集思廣益，確認採訪圖書係符本校師生之需求，爰由本校圖書館委員擔任選書審定委員，協助選書推介及審核工作。

### 五、館藏評鑑

(一) 每學年進行館藏盤點作業，確認圖書保管情形。

(二) 統計並分析當學期各類館藏使用情形，以提供後續圖書採訪參考之用。

(三) 於各項閱讀寫作推廣活動後進行滿意度調查，並請全校師生提供館藏建議。

六、法令配合：本館館藏使用須嚴守智慧財產權法之規範。

七、館藏淘汰及受贈等相關事宜將另訂要點規範之，本館將依要點執行。

陸、經費來源

## 一、 圖書採購經費

- (一) 年度編列圖書資本門經費10萬元；期刊部分則編列於業務費（年度9萬元）。
- (二) 依據高級中學圖書館設立及營運基準第十二條，每年圖書購買費至少應佔教學設備費百分之十五以上。第十一條第一款每年館藏增加量不得低於基本館藏之百分之三。
- (三) 各項專案計畫所編列之圖書及多媒體資料購置經費，例如：103、104學年度本校高中職社區教育資源均質化計畫，各編列40萬與33萬之圖書資本門經費。

## 二、 館務運作費用

- (一) 本校年度預算。
- (二) 各項專案計畫補助經費。
- (三) 本校家長會預算。
- (四) 本校教育基金會預算。
- (五) 本校員生社預算。

柒、本計畫經圖書館委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。