

臺中市立臺中第一高級中等學校圖書館教師研究室使用規則

97年06月16日行政會報修訂通過

壹、開放對象：本校教職員工

貳、開放時間：每日 08：00 — 17：00，假日不開放，寒暑假時間另定。

參、注意事項：

一、請勿攜帶飲料、食物進入並請協助維護環境整潔。

二、請保持肅靜，不聽音樂、不交談亦不約談學生。

三、使用電腦及網路，請遵守本校「校園網路使用規範」之規定。

四、離座時，請清理座位並將隨身物品攜出；暫時離座請勿超過十分鐘。

五、參考書籍不得出借。

六、最後離開者，請協助關閉電腦主機、螢幕、電扇、冷氣等電源；並請確認關閉窗戶後熄燈。

肆、如有任何問題或需緊急協助，請通知圖書館館員處理。

伍、本使用規則陳請 校長核定後實施，修正時亦同。